

ADJOINT ADMINISTRATIF TITULAIRE ET/OU CONTRACTUEL H/F

Métier:

Secrétaire de mairie

Collectivité:

COMMUNE SAINT-JUST-D'AVRAY

Telephone:

04 74 71 53 47

Fax:

04 74 71 53 38

Famille de métier:

Affaires générales

Cadre d'emplois:

Adjoint administratif

Catégorie:

C

Service:

SECRETARIAT DE MAIRIE

Temps de travail:

28h00

Missions:

Sous l'autorité du Maire de la commune de Saint Just d'Avray, commune de 775 habitants située à 22 km de Tarare

Vous aurez pour mission:

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion budgétaire ou comptable (paies, saisie factures, régie de recettes...)
- Gestion administrative (état civil, baux commerciaux et privés...)
- Organisation et gestion des conseils municipaux
- Gestion des élections

- Gestion du cimetière (Néocim)
- Gestion administrative des agents

Profil:

Formation de niveau supérieur BAC +2 souhaité

- vous disposez d'une expérience significative et réussie sur des fonctions similaires en Collectivités Territoriales
- Sens de la discrétion et du service public
- Bonne qualité relationnelle
- Polyvalent et réactif
- Autonomie et sens des responsabilités
- Méthode et rigueur
- Maîtrise de le M14 et des finances publiques
- Maîtrise des outils informatiques (Berger levrault: e-magnus, Windows, Word, excel, outlook)
- vous êtes force de propositions et avez un sens développé de l'anticipation

Destinataire:

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 16 décembre 2020

À l'adresse suivante :

COMMUNE DE SAINT-JUST-D'AVRAY
MAIRIE
192, rue de la Maire
69870 SAINT-JUST-D'AVRAY

ou par mail : mairie@stjustdavray.fr

Pour tout renseignement, merci d'adresser un mail au secrétariat de mairie : mairie@stjustdavray.fr

Candidature en ligne:

Non

Cette offre a été enregistrée le 16 novembre 2020.

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 16 décembre 2020.

Poste libre à compter du : 15 décembre 2020.

A noter : si une date limite de dépôt des candidatures figure dans cette offre, il est inutile de postuler après cette date.