



**SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE
POUR LE DEVELOPPEMENT SOCIAL DU CANTON DE THIZY LES BOURGS**

N° FINESS du FRPA « Le Florentin » : 690025291

Siège : MAIRIE – 1 Place de Libération – Cours La Ville - 69470 COURS

Tél : 04 74 89 71 80 - Fax : 04 74 89 89 03 - Courriel : commune@mairie-cours.fr

OFFRE D'EMPLOI

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Collectivité : Syndicat Intercommunal à Vocation Unique pour le Développement Social (SIDES) du Canton de Thizy Les Bourgs – FRPA Le Florentin
Mairie, 48 Place de la Libération, Cours La Ville
69470 COURS

Nature de l'emploi : Poste à temps non complet pour 20h00 par semaine, libre à compter du 01/06/2021

Domaine : Interventions techniques / Restauration

Cadre d'emplois : Catégorie C – adjoint technique

1. Description sommaire des missions :

Placé sous l'autorité de la Présidente du FRPA Le Florentin et de la Directrice Générale des Services, l'agent techniques polyvalent aura pour mission :

Entretien :

- Nettoyer les locaux (parties communes de la Résidence),
- Trier et évacuer les déchets courants,
- Contrôler l'état de propreté des locaux,
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé,
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits.

Restauration :

- Réceptionner et maintenir en température les préparations culinaires,
- Présenter les mets dans le respect des règles de l'art culinaire,
- Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène,
- Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas.

Animation :

- Participer aux différentes activités proposées aux résidents (ateliers, jeux de société, animations, ...).



**SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE
POUR LE DEVELOPPEMENT SOCIAL DU CANTON DE THIZY LES BOURGS**

N° FINESS du FRPA « Le Florentin » : 690025291

Siège : MAIRIE – 1 Place de Libération – Cours La Ville - 69470 COURS

Tél : 04 74 89 71 80 - Fax : 04 74 89 89 03 - Courriel : commune@mairie-cours.fr

2. Profil souhaité :

Compétences théoriques :

- Notions de premiers secours,
- Normes d'hygiène alimentaire et de sécurité.

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques d'entretien des bâtiments,
- Utilisation et manipulation des produits de nettoyage,
- Maîtrise des techniques de restauration.

Compétences comportementales :

- Disponibilité,
- Polyvalence,
- Dynamisme,
- Autonomie,
- Patience,
- Discrétion,
- Bon relationnel.

Conditions de travail :

- Contrat du 01/06/2021 au 31/05/2022.
- Rémunération statutaire, tickets restaurants.
- 20 h hebdomadaires, travail le samedi, astreinte une semaine sur quatre.
- Action sociale : CNAS et Comité du Personnel Communal.
- Recrutement direct.

3. Contact :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée de votre curriculum vitae avant le 20/04/2021, par courrier à l'attention de Mme BOUJOT Angélique, Présidente du FRPA Le Florentin, à l'adresse suivante :

FRPA Le Florentin
MAIRIE - 48 Place de la Libération – Cours-La Ville
69470 COURS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Mme Bernadette LARUE, Directrice Générale des Services

Tél. : 04 74 89 71 80 – Fax : 04 74 89 89 03 - Courriel : commune@mairie-cours.fr