



## Ville d'AMPLEPUS 69550

## GESTIONNAIRE URBANISME

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune d'environ 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien recrute son gestionnaire urbanisme.

### **Missions:**

#### Urbanisme opérationnel :

Accueillir le public, informer sur les démarches d'urbanisme, conseiller sur les règles du PLU

- Assurer la préparation des décisions des dossiers divers concernant l'urbanisme : PC, DIA, CU, DP, enquêtes publiques, délibérations du conseil municipal...
- Assurer la liaison des autorisations droit des sols avec le service instructeur de la COR
- Préparation et réalisation des visites de conformité en lien avec le responsable des services techniques
- Suivi des dossiers précontentieux en liaison avec le DGS, le RST et l'Adjoint à l'Urbanisme
- Gestion informatique des autorisations d'urbanisme
- Délivrance de renseignements cadastraux
- Assurer la constitution de dossiers, archivage

#### Urbanisme réglementaire :

- Participer aux procédures d'évolution des documents d'urbanisme (modifications, révisions...)
- Gestion des procédures d'enquêtes publiques, mises à disposition du public de documents d'urbanisme et techniques divers.

#### Autres missions :

- Assurer le secrétariat de l'adjoint à l'urbanisme et du responsable des services techniques
- Préparation et suivi des commissions communales des impôts
- Gestion des commissions de sécurité
- Adressage communal : pilotage et gestion des outils existants, délivrance des certificats d'adressage...
- Suivi des dossiers de péril
- Tous travaux ponctuels à la demande du chef de service

#### Missions ponctuelles :

- Rédaction des arrêtés portant permission de voirie ou permis de stationnement en l'absence du policier municipal
- Assurer l'accueil de la Mairie en l'absence de l'agent d'accueil (téléphonique et/ou physique)

### **Profil:**

Poste ouvert sur les cadres d'emplois des rédacteurs et des adjoints administratifs

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise des règles d'urbanisme
- Capacité d'organisation et de polyvalence
- Autonomie, capacité d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités et du service public
- Capacité à rendre compte
- Discrétion professionnelle
- Relations : Maire, adjoint urbanisme, DGS, Responsable services, agents service finances, Trésor Public, service instructeur agglomération, administrés...

**Informations sur le poste :**

- Poste à pourvoir rapidement par voie de détachement ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS
- Poste à temps complet

**Destinataire:**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à [direction@amplepuis.fr](mailto:direction@amplepuis.fr)  
Pour tout renseignement, contacter le 04 74 89 30 24

**Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 28 février 2021**

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> MAI 2021**