



OFFRE D'EMPLOI :
Secrétaire ressources humaines

Liste des grades possibles pour ce poste : Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Temps de travail : 35 H
Lieu de travail : commune de Vindry sur Turdine
Mode de recrutement : CDD (01 novembre - début février 2021)

La commune de Vindry-sur Turdine est une commune nouvelle depuis le 01 janvier 2019. Elle regroupe les villages de Pontcharra sur Turdine, Saint Loup, Les Olmes et Dareizé, pour une population totale de 5200 habitants.

Suite à absence temporaire (3 mois renouvelables), la commune recherche une secrétaire ressources humaines

Sous l'autorité de la chef de service « ressources internes », vous aurez pour missions principales :

- Gestion administrative de la carrière des agents : gestion des dossiers individuels, rédaction des actes (contrats, arrêtés), déclarations aux organismes, gestion des visites médicales
- Réalisation de la paie (agents et élus – 77 paies)
- Gestion des absences
- Gestion administrative des formations
- Action sociale : gestion administrative des titre-restaurant et avantages en nature
- Secrétariat dans le domaine RH

Compétences requises :

Savoirs :

- Droit de la fonction publique territoriale
- Gestion des carrières, des arrêts de travail.
- Maîtrise des logiciels bureautiques et logiciels métiers Berger-Levrault (e-paie)

Savoir-faire et savoir-être :

- Capacités rédactionnelles
- Capacités relationnelles, au travail en équipe
- Savoir faire preuve d'organisation et de rigueur
- Savoir faire preuve d'anticipation et d'autonomie
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle

- Sens du service public, savoir assurer un accueil courtois et patient, avoir le souci de la compréhension de la demande

Qualification :

- Niveau bac minimum
- Expérience attendue dans le domaine des ressources humaines en collectivité territoriale
- Une formation secourisme et/ou EPI incendie serait appréciée.
- Possibilité de convention de disponibilité pour un profil sapeur-pompier volontaire.

Pour tout renseignement :

- Sur le poste, les missions confiées : Mme LOUIS m.louis@vindrysururdine.fr
- Sur les aspects administratifs et ressources humaines : Mme LOUIS m.louis@vindrysururdine.fr

Candidature à adresser à Mairie de Vindry-sur-Turdine
M. Le Maire
5 Place Jean XXIII
Pontcharra sur Turdine
69490 VINDRY SUR TURDINE

Ou b.roger-certhoux@vindrysururdine.fr

Avant le 08 novembre 2020

