



Ouest Rhodanien

Communauté d'agglomération

La Communauté de l'Ouest Rhodanien recherche

Son responsable du service Transition Energétique, Agriculture et Développement Durable (femme/homme)

Catégorie A Filière administrative

Contexte :

Devenue Communauté d'agglomération au 1er janvier 2016, la COR a vu évoluer considérablement le champ de ses interventions ces dernières années. Au-delà des domaines traditionnels de la voirie et de l'assainissement, elle porte désormais des politiques ambitieuses et des investissements massifs pour soutenir la rénovation de l'habitat, les aménagements urbains, les énergies renouvelables, la mobilité, la culture...

Si le domaine du développement économique, incluant l'agriculture et le commerce, est le domaine privilégié des interventions de la communauté d'agglomération, elle fait également partie des territoires précurseurs qui se sont distingués par leur engagement en matière de transition énergétique.

Missions :

Au sein de la Direction Aménagement et développement du territoire et sous l'autorité de son directeur, le Responsable du service Transition Energétique, Agriculture et Développement Durable a pour missions de :

- **Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles du service**
- **Coordonner les actions du service dans son périmètre et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions**

Dans ce cadre, vous aurez pour principales activités:

- Assistance aux élus et à la direction pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité sur les secteurs d'intervention du service : stratégie Climat-Air-Energie, programme LEADER, agriculture, mobilités, rivières, biodiversité.
- Piloter la stratégie « Territoire à Energie Positive » et le suivi du PCAET
-
- Assurer le rôle d'interface entre les élus et les chargés de missions
- Assurer le lien entre la direction générale et les chargés de missions
- Participer à l'élaboration du projet d'administration et à sa déclinaison en projet de direction et projet de service
- Prendre part à l'élaboration des rapports annuels (rapport Développement Durable, Rapport d'Activité)
- Participer à l'acculturation de la collectivité au développement durable et piloter les démarches internes type Citergie et bilan carbone qui y participent



Ouest Rhodanien

Communauté d'agglomération

- Assurer la priorisation et les arbitrages liés aux affaires courantes du service ou liés à la mise en œuvre du projet de service
- Représenter le service lors des réunions/événements à enjeux
- Elaborer et suivre les budgets du service
- Veiller à la bonne exécution des conventions et au recouvrement des subventions
- Rédiger ou vérifier l'ensemble des notes, rapports, délibérations du service
- Fixer et évaluer les objectifs des agents du service
- Impulser et suivre des projets communs ou transversaux au niveau du service, de la direction ou en inter-services et inter-directions

Profil recherché

Compétences techniques :

- De formation supérieur (BAC+4-5) dans les domaines de l'Aménagement et du Développement local
- Expériences significatives en management et fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie dans l'organisation du travail et dans le management du service
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Maîtrise de l'outil informatique (suite office, traitement de données, ...)
- Compétences méthodologiques :
- Conduite de projet (planification, organisation, animation, définition de méthodes adaptées)
- Animation des réseaux d'acteurs
- Suivi administratif et financier des projets (gestion de subventions, courriers, comptes-rendus, bilans, ...)

Compétences personnelles :

- Sens des relations partenariales
- Capacité à contribuer à des démarches collectives
- Autonomie & Reporting
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles, sens de l'écoute
- Permis B
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques restaurants + CNAS
- Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible.
- Possibilité de réunion en soirée.

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **jusqu'au 9 avril 2021** par mail, à :
arnaud.bernard@c-or.fr ou par courrier à Monsieur le Président de la COR 3 rue de la Venne 69170
TARARE –

Renseignement auprès de :

- Claire DUPRE claire.dupre@c-or.fr ou 04 74 05 06 60 / 07 50 61 22 07