



**Ouest Rhodanien**  
Communauté d'agglomération

**La Communauté de l'Ouest Rhodanien recherche**  
**Un Chargé de mission**  
**Optimisation de la collecte et Redevance Spéciale (femme/homme)**  
**A compter du 12/04/2021 en CDD de 6 mois (remplacement)**

Cadre d'emploi des adjoints techniques ou des adjoints administratifs

La Communauté de l'Ouest Rhodanien (COR) innove dans le domaine de la collecte des déchets ménagers. Un nouveau mode de collecte est proposé depuis le 1er juin 2019 sur les 31 communes du territoire.

Dans ce contexte, la COR recrute pour son service de collecte des ordures ménagères un Chargée de mission Optimisation de la collecte et Redevance Spéciale pour le remplacement d'un agent absent.

**Placé sous la responsabilité du responsable des collectes et déchèteries, au sein du service GESTION DES DECHETS, il a pour mission :**

- ✓ **Collecter, traiter et analyser les données de pesée embarquée, avec l'objectif d'optimiser au maximum les différents systèmes de collecte en place sur le territoire de la COR**
- ✓ **Assurer la mise à jour permanente des différents systèmes SIG (ArcOpole, Géorerd, Simpliciti)**
- ✓ **Apporter un soutien au Coordonnateur de Collecte Déchets dans la gestion quotidienne de la continuité du service collecte**
- ✓ **Gérer les dossiers de redevance spéciale tout au long de l'année**

## **Activités**

### **Optimisation Collecte**

- Déterminer pour chaque bac de collecte, son taux de remplissage, à l'aide des données de pesées embarquée
- Analyser les résultats de la pesée embarquée pour déterminer les points de collectes/bacs de collecte à ajouter ou supprimer

### **Redevance Spéciale**

- Rencontrer les nouveaux redevables, leur donner toutes les informations relatives à la redevance spéciale (modalités de mise en œuvre et de facturation), estimer leurs besoins, établir les conventions et les devis
- Répondre aux demandes des redevables, conseiller et accompagner les redevables pour une meilleure gestion de leurs déchets (proposer des actions de prévention, tri, valorisation) en lien avec l'animatrice environnement-déchets
- Informer l'ensemble des redevables, par courrier, chaque année, du montant de sa redevance n+1
- Etablir, chaque année, la liste des professionnels à exonérer de la TEOM
- Etablir, chaque année, la facturation et l'envoyer au service comptabilité de la COR

## Soutien au Coordonnateur Collecte des Déchets

- Effectuer toutes les tâches confiées par le Coordonnateur Collecte des Déchets (gestion des congés, réalisation du planning des agents, etc...)

## Système d'Information Géographique (SIG)

- Tenir à jour la base de donnée ArcOpole et en extraire les données chiffrées nécessaire au service
- Tracer les circuits de collecte sous Simpliciti et former les chauffeurs à son utilisation

## Profil :

- De formation Bac + 2 Technique dans le domaine de l'environnement et/ou du développement durable de préférence
- Permis B Indispensable
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Maîtrise de soi
- Capacité à lire des plans
- Maîtrise de la bureautique et capacité à utiliser des progiciels spécifiques

## Informations sur le poste :

- Poste basé à Thizy-les-Bourgs (69)
- Poste à pourvoir par voie contractuelle
- **Poste à pourvoir dès le 15/04/2021 pour un CDD de 6 mois reconductible**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques restaurant
- Poste à temps complet.

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **avant le 31 mars 2021** par mail, à :

[Arnaud.bernard@c-or.fr](mailto:Arnaud.bernard@c-or.fr) ou par courrier à Monsieur le Président de la COR 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Aurélien DECHAVANNE au 04 74 89 58 39 ou par mail [aurelien.dechavanne@c-or.fr](mailto:aurelien.dechavanne@c-or.fr)